

Ohjeistus laskutukseen

Vastaanotamme verkkolaskuja ja tai PDF liitteenä tulevia laskuja alla oleviin osoitteisiin.

Emme vastaanota paperisia laskuja tai muuta kirjanpitoaineistoa postitse.

Vastaanotamme laskuja vain suoraan sopimuskumppanilta.

Laskussa tulee olla tunnistetietona seuraavat asiat

Ostoviite (Laskuttajan tulee selvittää viitetieto tilaajalta, mikäli tämä tieto puuttuu.)

Palvelun tai tuotteen tilaajan nimi

Laskun lähettäjän nimi ja Y-tunnus

Laskun päiväys

Laskun numero

Laskuerittely riveinä (työtunnit päiväkohtaisesti, palvelun sisältö, materiaalin yksilöinti, tai muu vastaava.)

Viitenumero (tai ohje maksuviestille)

Laskun summa

Alv-erittely (ALV 0% laskuissa AVL tieto käännetystä arvonlisäverosta tai muusta alv vapaudesta)

Eräpäivä

Maksuehto

Laskuttajan tulee erikseen ilmoittaa, mikäli yritys ei kuulu ALV-rekisteriin tai ennakkoperintärekisteriin. Mikäli ALV-rekisteri tai EPR puuttuu, ei laskua hyväksytä, mikäli tätä ei ole laskuttajan toimesta etukäteen kommunikoitu. Laskun maksuehto on 21 pv ellei 19.5.2022 jälkeen muuta erikseen sovita, tämä korvaa aiemmat maksuehtolausekkeet toimitus- tai palvelusopimuksissa. Maksuaika alkaa hyväksyttävän laskun vastaanottamisesta. Työperusteisten laskujen sisältö (työtunnit, urakat) tulee olla kuitattu palvelun tilaajan kanssa ennen laskun lähettämistä.

Mikäli laskusta puuttuu jokin edellä mainituista, sitä ei hyväksytä vastaanotetuksi vaan se palautetaan puutteen havainnon jälkeen. Korjaavan laskun maksuaika alkaa korjatun laskun vastaanotosta.

Osoite laskutukseen

Verkkolaskuosoite 003709495652
Välittäjä Apix Messaging Oy (003723327487)
Sähköposti 003709495652@procountor.apix.fi

Laskutuksen lisätiedot

Lauri Halonen, puh. 0503497688
lauri.halonen@vanajaevents.fi